



INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

CNPJ/MF nº 02.634.914/0001-30

Relatório da Administração

Senhores Associados: Apresentamos as Demonstrações Contábeis do Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, acompanhadas das Notas Explicativas, do Relatório dos Auditores Independentes e do Relatório de Execução de Contratos de Gestão, referentes ao exercício 2014, que foram aprovados pelo Conselho de Administração em 10 de fevereiro de 2015.

Ativo	Balancos Patrimoniais em 31 de Dezembro de 2014 e 2013 (Em milhares de Reais)				
	Museu do Café	Museu da Imigração	2014	Museu do Café	Museu da Imigração
Circulante	2.021	5.142	7.163	1.594	8.741
Caixa e equivalentes de caixa - (5)	1.936	5.128	7.064	1.538	7.147
Contas a receber	41	5	46	41	4
Adiantamentos	4	1	5	5	4
Impostos a compensar	1	1	2	1	1
Despesas antecipadas	14	5	19	10	10
Não Circulante	424	2.667	3.091	340	93
Imobilizado - próprio - (6)	57	57	57	68	68
Imobilizado - vinculado contrato de gestão - (6)	352	2.666	3.018	271	93
Intangível - vinculado contrato de gestão	15	15	15	1	1
Total do Ativo	2.445	7.809	10.254	1.934	9.174

Atividades Culturais	Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Em 31 de Dezembro de 2014 e 2013 (Em milhares de Reais)				
	Museu do Café	Museu da Imigração	2014	Museu do Café	Museu da Imigração
Recursos governamentais - contrato de gestão - (2)	5.598	10.946	16.544	3.783	3.632
Captação - cessão onerosa	440	17	457	384	384
Captação - bilheteria e souvenirs	197	81	278	165	179
Captação - convênios	213	618	831	86	362
Entradas diversas	94	217	311	63	20
Despesas com Restrições	(6.585)	(11.879)	(18.464)	(4.193)	(8.910)
Salários, encargos e benefícios - (13)	(2.726)	(2.337)	(5.063)	(2.011)	(1.201)
Serviços prestados por terceiros - (14)	(921)	(1.477)	(2.398)	(1.262)	(1.107)
Gerais e administrativas - (15)	(403)	(438)	(841)	(795)	(382)
Programa de edificação	(474)	(166)	(640)	(48)	(17)
Programa de aquisição	(66)	(254)	(320)	(5)	(127)
Programa de exposições e programação cultural - (16)	(1.572)	(6.674)	(8.246)	(375)	(591)
Programa de serviço educativo	(64)	(11)	(75)	(11)	—
Programa de preparação de café	(40)	—	(40)	(14)	—
Programa de comunicação	(199)	(106)	(305)	(59)	(9)
Programa SISEM	(22)	—	(22)	(1)	(1)
Programa de ações de apoio	—	(74)	(74)	(1)	(64)
Depreciação e amortização	(49)	(207)	(256)	(47)	(15)
Financeiras	(49)	(131)	(180)	(28)	(61)
Outras	—	(4)	(4)	(61)	(61)
Resultado das atividades culturais	—	—	—	—	—
Outras Atividades	64	—	64	229	229
Associações	62	—	62	56	56
Vendas de bens e serviços	2	—	2	28	28
Outras	—	—	—	145	145
Despesas não Vinculadas	(11)	—	(11)	(259)	(259)
Gerais e administrativas	—	—	—	(246)	—
Financeiras	(2)	—	(2)	—	—
Depreciação e amortização	(9)	—	(9)	—	—
Resultado das outras atividades	53	—	53	(30)	(30)
Superávit/(deficit) do exercício	53	—	53	(30)	(30)

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de Dezembro de 2014 e 2013 (Em milhares de Reais)

1. Contexto Operacional: O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI), anteriormente denominado Associação dos Amigos do Museu do Café (AAMC) é uma Organização Social de Cultura (OS), juridicamente constituído na forma de associação civil de direito privado, de duração limitada, sem finalidade lucrativa, com sede em Santos, Estado de São Paulo, na Rua XV de Novembro, 95, regida pelo seu estatuto e pelas leis que lhe são aplicáveis. O INCI foi criado em março de 1998, com o objetivo de viabilizar e implementar o desenvolvimento do Museu do Café, posicionando-o como o principal responsável pela preservação da história do produto no Brasil e no mundo. Os bons resultados obtidos à frente do Museu do Café permitiram ao INCI assumir o desafio de gerir o novo Museu da Imigração do Estado de São Paulo, equipamento cultural referência no Brasil e no exterior. **2. Contratos de Gestão:** Museu do Café: A entidade (contratada) firmou com o Governo do Estado de São Paulo (contratante), por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, o Contrato de Gestão 033/2008, pelo período 36 meses iniciados em 18/12/2008, com valor global de R\$ 4.731. Em dezembro de 2011, foi oficializada a contratação da entidade pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado da Cultura, pelo período aproximado de 52 meses a partir de 16/12/2011, através de novo Contrato de Gestão (09/2011) com valor global de repasses estimado em R\$ 21.099 para o período. Em 29/11/2012, por meio da assinatura do 1º termo de aditamento, o cronograma de desembolsos foi readequado, sem qualquer alteração no valor global do contrato. Em 28/01/2013, por meio da assinatura do 2º termo de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 200. Em 18/12/2013, por meio da assinatura do 3º termo de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 1.900. Durante o período do contrato, a entidade recebeu do Estado recursos financeiros para a manutenção do equipamento cultural denominado Museu do Café, de acordo com as diretrizes estabelecidas no referido contrato e nas ações previstas em plano de trabalho anual. As atividades e serviços contemplados no contrato são medidos por metas e indicadores de desempenho trimestrais e anuais, e a falta de alcance dos mesmos pode gerar penalidades à entidade. Durante o exercício de 2014, a entidade recebeu R\$ 6.000 (R\$ 4.000 em 2013) decorrentes do Contrato de Gestão, dos quais R\$ 5.598 foram apropriados ao resultado como receita do período (R\$ 3.783 em 2013). A entidade possui pelo prazo de vigência do contrato, permissão de uso para o imóvel situado na Rua XV de Novembro, 95, Centro, Santos/SP, conhecido como Museu do Café, e em contrapartida, é responsável pela operação, manutenção preventiva e corretiva do referido espaço. Os repasses para o ano de 2015, previstos no 3º termo de aditamento, são de R\$ 4.400. **Museu da Imigração:** A entidade (contratada) firmou com o Governo do Estado de São Paulo (contratante), por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, o Contrato de Gestão 004/2011, pelo período aproximado de 11 meses iniciados em 23/08/2011, com valor global de R\$ 11.665, posteriormente reduzido para R\$ 5.628. Em agosto de 2012, foi oficializada a contratação da entidade pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado da Cultura, pelo período aproximado de 52 meses a partir de 09/08/2012, através de novo Contrato de Gestão (09/2012) com valor global de repasses estimado em R\$ 35.817 para o período. Em 28/12/2012, por meio da assinatura do 1º termo de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi reduzido em R\$ 534. Em 27/12/2013, por meio da assinatura do 2º termo de aditamento, o cronograma de desembolsos para o ano de 2014 foi ratificado, sem qualquer alteração no valor global do contrato. Em 25/03/2014, por meio da assinatura do 3º termo de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 3.800. Em 30/12/2014, por meio da assinatura do 4º termo de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 200. Durante o período do contrato, a entidade recebeu do Estado recursos financeiros para o gerenciamento do equipamento cultural denominado Museu da Imigração, de acordo com as diretrizes estabelecidas no referido contrato e nas ações previstas em plano de trabalho anual. As atividades e serviços contemplados no contrato são medidos por metas e indicadores de desempenho trimestrais e anuais, e a falta de alcance dos mesmos pode gerar penalidades à entidade. Durante o exercício de 2014, a entidade recebeu R\$ 11.226 (R\$ 9.250 em 2013) decorrentes do Contrato de Gestão, dos quais R\$ 10.946 foram apropriados ao resultado como receita do período (R\$ 3.632 em 2013). A entidade possui pelo prazo de vigência do contrato, permissão de uso para o imóvel situado na Rua Visconde de Palmela, 1.316, Bresser, São Paulo/SP, conhecido como Museu da Imigração, e em contrapartida, é responsável pela operação, manutenção preventiva e corretiva do referido espaço. Os repasses para o ano de 2015, previstos no 4º termo de aditamento, são de R\$ 8.110. **3. Base de Preparação e Apresentação das Demonstrações Contábeis:** Declaração de conformidade: As demonstrações contábeis foram elaboradas pela administração do Instituto, sendo de sua responsabilidade, e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, com base nas disposições contidas na ITG 2002 - Entidades sem finalidade de lucros, que revoga as Resoluções do CFC nºs 837/99, 839/99, 852/99, 877/00, 926/01 e 966/03, e também por meio da NBC TG 1000 - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas. As demonstrações contábeis não haviam sido aprovadas pelo Conselho de Administração do Instituto até a data de emissão do relatório dos auditores independentes. **Base de mensuração:** As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos instrumentos financeiros mensurados pelo valor justo. **Moeda funcional e moeda de apresentação:** Conforme definição do CPC 02, estas demonstrações contábeis são apresentadas em Real, que é a moeda funcional do Instituto. Todas as informações financeiras divulgadas nas demonstrações contábeis foram apresentadas em milhares de Reais, exceto quando indicado de outra forma. **Estimativas contábeis:** A preparação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer da gerência do Instituto o uso de estimativas e pressuposições para o registro de certas transações que afetam os ativos, passivos, receitas e despesas, bem como a divulgação de informações sobre dados de suas demonstrações contábeis. Os resultados efetivos dessas transações e informações, quando de sua efetiva realização em períodos subsequentes, podem divergir dessas estimativas. As principais estimativas relacionadas às demonstrações contábeis referem-se à determinação de vida útil dos ativos imobilizados e intangíveis, recuperação nas operações de ativo, análise dos demais riscos para determinação de outras provisões, inclusive para riscos trabalhistas, fiscais e civis, e avaliação dos instrumentos financeiros e demais ativos e passivos nas datas dos balanços. **4. Principais Práticas Contábeis Adotadas:** As principais práticas contábeis que foram adotadas na elaboração das referidas demonstrações contábeis estão descritas a seguir: **Caixa e equivalentes de caixa:** Estão representadas por depósitos bancários e aplicações financeiras de curto prazo avaliadas ao custo de aquisição, acrescidos dos rendimentos auferidos até a data do balanço patrimonial, com base no regime de competência. **Imobilizado e Intangível:** Reconhecimento e mensuração são mensurados e registrados pelo custo histórico de aquisição, formação ou construção, deduzidos de depreciações e amortizações acumuladas e perdas de redução ao valor recuperável (impairment) acumuladas, quando necessário. **Depreciação e amortização:** Calculadas sobre o valor depreciável/amortizável, são computadas e reconhecidas no resultado pelo método linear, com base nas taxas definidas pela administração e descritas na Nota Explicativa 6, que levam em consideração as vidas úteis estimadas de cada parte de um item do imobilizado ou de utilização de um intangível. Os métodos de depreciação, as vidas úteis e os valores residuais serão revisados a cada encerramento de exercício financeiro e eventuais ajustes são reconhecidos como mudança de estimativas contábeis. **Avaliação ao valor recuperável de**

Continua

Continuação		Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de Dezembro de 2014 e 2013 (Em milhares de Reais)			
	Taxa anual depreciação	Custo	Depreciação acumulada	2014	2013
Total do ativo imobilizado - Museu da Imigração					
		2.666	-	-	92
Total do ativo imobilizado - Contratos de Gestão		3.018	-	-	364
Ativo Imobilizado - próprio					
Equipamentos de processamento de dados		20%	6	(6)	-
Móveis e utensílios		10%	91	(40)	51
Máquinas e equipamentos		10%	42	(36)	6
			139	(82)	57
(-) Depreciação acumulada			(82)	-	(70)
Total do ativo imobilizado - próprio			57	-	88
A movimentação do imobilizado no exercício findo em 31 de dezembro de 2014 foi como segue:					
Museu do Café		Custo	Depreciação acumulada	Residual	
Saldo em 31/12/2013		442	(170)	272	
Adições		118	-	118	
Baixas		-	-	-	
Depreciações		-	(38)	(38)	
Saldo em 31/12/2014		560	(208)	352	
Museu da Imigração					
Saldo em 31/12/2013		114	(22)	92	
Adições		2.787	1	2.787	
Baixas		(4)	-	(3)	
Depreciações		-	(210)	(210)	
Saldo em 31/12/2014		2.897	(231)	2.666	
Próprio					
Saldo em 31/12/2013		138	(70)	68	
Adições		1	-	1	
Baixas		-	-	-	
Depreciações		-	(12)	(12)	
Saldo em 31/12/2014		139	(82)	57	

O ativo imobilizado do Instituto está integralmente localizado no Brasil e é empregado exclusivamente em suas atividades. Imobilizado - Contratos de Gestão: As adições ocorridas durante o exercício de 2014 foram necessárias para a continuidade das atividades de operacionalização e para atendimento aos Contratos de Gestão. A administração do Instituto deve comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis e imóveis que forem realizadas, bem como o ativo adquirido ou doado para ser chapeado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 dias após sua ocorrência.

7. Fornecedores e Outras Contas a Pagar:

	2014	2013
Museu do Café		
Pentágono Serviços Gerais	51	-
Ace Soluções Corporativas	15	-
A Multimídia Sist. e Com. de Equip. de Informática	12	-
Archimida Produções	10	-
Power Segurança e Vigilância	-	31
Maxi Áudio Loc. de Equipamentos	-	21
Outros fornecedores < R\$ 10	114	76
Total - Museu do Café	202	128
Museu da Imigração		
Pentágono Serviços de Segurança	102	-
Power Segurança e Vigilância	-	65
Eletropaulo Metropolitana	20	1
Celso Luiz dos Santos Construções	14	-
Interflex Office - Brasil Móveis	10	-
Outros fornecedores < R\$ 10	37	7
Total - Museu da Imigração	183	73
Total de fornecedores e outras contas pagar	385	201

8. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais: A folha de pagamentos é contabilizada por competência, sendo provisionados os encargos referentes a férias, 13º salários e respectivos impostos e contribuições mensalmente representando o total de obrigações trabalhistas a pagar na data do balanço.

	2014	2013
Museu do Café		
Salários a pagar	13	5
INSS a recolher	44	30
FGTS a recolher	15	10
PIS a recolher	2	2
IRRF a recolher	16	8
Provisão de férias e encargos	161	125
Outros encargos e contribuições	252	180
Total - Museu do Café	433	260
Museu da Imigração		
Salários a pagar	5	-
INSS a recolher	44	22
FGTS a recolher	14	7
PIS a recolher	2	1
IRRF a recolher	20	11
Provisão de férias e encargos	180	94
Total - Museu da Imigração	268	135
Total das obrigações trabalhistas e encargos sociais	701	395

9. Projetos a Executar: A seguir apresentamos os contratos em andamento no exercício e sua movimentação demonstrando o total de recursos recebidos pelo Instituto e os rendimentos financeiros desses recursos, bem como os montantes utilizados na execução dos projetos (consumo):

	Saldos em 31/12/2013	repassos recursos (i)	Captação de recursos (ii)	Rendimento financeiro (i)	Consumo e Imobilizações (iii)	Saldos em 31/12/2014
CG 009/2011 - Museu do Café	955	6.000	604	213	(6.528)	1.244
Convênio MAPA	64	-	-	-	(64)	-
CG 006/2012 - Museu da Imigração	6.925	11.226	315	618	(14.452)	4.632
Patrocínio US - Museu da Imigração	-	41	-	-	-	41
Total de projetos a executar	7.944	17.267	919	831	(21.044)	5.917

(i) Referem-se ao rendimento das aplicações financeiras dos recursos vinculados aos contratos de gestão que são reconhecidos no ativo em contrapartida aos projetos a executar. Os rendimentos auferidos ao longo do exercício são reconhecidos no resultado para compor o reconhecimento de receita do contrato de gestão. (ii) Referem-se aos montantes captados como contrapartida do contrato de gestão para a realização dos eventos ao longo do exercício. (iii) Referem-se aos gastos que foram empregados nos projetos ao longo do exercício social.

10. Obrigações com o Estado - Imobilizado e Intangível: A administração do Instituto adota como critério para reconhecimento de obrigação de longo prazo para com o Estado, o registro de valor equivalente ao montante líquido de seus ativos imobilizado e intangível, vinculados ao Contrato de Gestão. O saldo da rubrica é aumentado em contrapartida de lançamento na rubrica de "Projetos a Executar", sempre que há nova aquisição, e reduzido em contrapartida das rubricas de despesas de depreciação e amortização. O ativo imobilizado adquirido pela administração do Instituto Expliativa 6.11, **Contingências Trabalhistas:** O Instituto reconhece a provisão para riscos trabalhistas quando seus assessores jurídicos consideram como provável o risco de perda de demandas judiciais e administrativas, que acarretarão em desembolso de recursos que possam ser mensurados com razoável nível de segurança. O Instituto não reconhece os passivos contingentes quando esses são classificados como possíveis ou remotos. Em 31/12/2014, a Entidade figura como reclamada em 5 ações de natureza trabalhista, que totalizam R\$ 79, cuja provabilidade de perda foi classificada como remota, possível ou provável por seus assessores jurídicos. Foi registrada com o Contrato de Gestão o valor de R\$ 15 relativo aos riscos trabalhistas classificados pelos assessores jurídicos como provável. Não existem depósitos judiciais para os riscos citados. **12. Patrimônio Social:** O patrimônio social é composto pelos superávits e déficits dos exercícios. **13. Salários, Encargos e Benefícios:**

	2014	2013
Museu do Café		
Salário, férias e 13º salário	1.688	1.179
Encargos sociais	562	454
Benefícios	451	379
Outras despesas com pessoal	25	19
Total - Museu do Café	2.726	2.011
Museu da Imigração		
Salário, férias e 13º salário	1.459	739
Encargos sociais	467	279
Benefícios	411	168
Outras despesas com pessoal	-	15
Total - Museu da Imigração	2.337	1.201
Total das despesas com pessoal	5.063	3.212

Remuneração de administradores: Os administradores do Instituto são registrados sob o regime CLT e remunerados por meio de salários, que estão apresentados nas rubricas de salários, encargos sociais e benefícios. Não há remuneração, direta ou indireta paga aos conselheiros da entidade.

14. Serviços Prestados por Terceiros:

	Museu do Café	Museu da Imigração	2014	2013
Administrativos e recursos humanos				
Contabilidade	18	19	37	44
Controle de acesso	46	33	79	-
Documentação e pesquisa	-	-	-	42
Exposições itinerantes	-	-	-	82
Exposições temporárias	-	-	-	331
Festa do Imigrante	39	35	74	-
Jurídica	-	-	-	60
Manutenção e reparos	19	-	19	315
Publicidade	-	-	-	329
Reserva técnica externa	-	-	-	103
Restaurações	553	1.334	1.887	1.177
Segurança	-	-	-	68
Viagens	130	26	156	364
Demais serviços de terceiros	921	1.477	2.398	3.363
Total dos serviços prestados por terceiros	1.877	2.909	4.786	6.033

15. Despesas Gerais e Administrativas:

	2014	2013
Museu do Café		
Locação	-	11
Utilidades públicas (água, energia, telefone e internet)	169	54
Uniformes	10	7
Viagens e estadias	57	17
Material de consumo, escritório e limpeza	73	606
Bens permanentes de pequeno valor	38	-
Souvenirs	37	100
Despesas gerais	403	795
Total - Museu do Café	837	1.177
Museu da Imigração		
Utilidades públicas (água, energia, telefone e internet)	167	13
Uniformes	14	1
Viagens e estadias	75	24
Material de consumo, escritório e limpeza	50	104
Bens permanentes de pequeno valor	32	-
Souvenirs	74	-
Despesas gerais	26	240
Total - Museu da Imigração	438	382
Total das despesas gerais e administrativas	1.275	1.559

16. Programa de Exposições e Programação Cultural:

	2014	2013
Museu do Café		
Exposições temporárias	69	318
Programação cultural	123	55
Exposição longa duração	1.377	-
Outros	3	2
Total - Museu do Café	1.572	375
Museu da Imigração		
Exposições temporárias	57	54
Implantação de projetos	54	28
Festa do Imigrante	5791	134
Reinauguração do Museu da Imigração	565	-
Outros	199	-
Total - Museu da Imigração	6.674	216
Total do programa de exposição e programação cultural	8.246	591

17. Avaliações e Garantias: A entidade não presta garantias durante os exercícios findos em 31/12/2014 e 2013, e não possui garantias ou transações como interveniente garantidora. **18. Coberturas de Seguros (não auditado):** O Instituto contratou seguros para proteção de seu patrimônio de acordo com as características dos bens, a relevância e o valor de reposição dos ativos e os riscos a que estejam expostos, observando-se os fundamentos de ordem legal, contratual e técnica. Os montantes são considerados suficientes pela administração para a cobertura dos riscos envolvidos. As pressões de riscos adotadas, dada a sua natureza, não fazem parte do escopo de uma auditoria de demonstrações contábeis; consequentemente, não foram examinadas pelos nossos auditores independentes.

DIRETORIA EXECUTIVA
 Diretora Executiva - Marília Bonas Conte
 Diretor Administrativo - Rogério Italo Marquez

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
 ROBERTO PENTEADO DE CAMARGO TICOULAT
 Presidente

CONTADOR
 Rogério Gerlach Paganatto - CRC 1SP 131.987/O-3

Continuação					PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP						
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada	Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
07	Desenvolver programação de inauguração do Museu	Nº de programação realizada	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 100%	01 01 100%	29	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 02 100%	01 01 02 100%
08	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu em parceria com as comunidades de imigrantes, migrantes e descendentes	Nº de exposição temporária realizada com obras de terceiros	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 02 100%	01 01 02 100%	30	Capacitar profissionais de museus	Nº de profissionais capacitados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	15 15 30 100%	12 27 39 130%
09	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral	Nº de cursos, oficinas e workshops realizados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 02 200%	31	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 00 01 100%
10	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 20 100%	24 64 320%	32	Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	Nº de encontros realizados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 00 01 100%
11	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público realizadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
12	Realizar evento temático: Festa do Imigrante	Nº de evento realizado	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	33	Elaborar Plano de Comunicação Institucional	Nº de Plano de Comunicação produzido	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 01 100%
13	Realizar programas temáticos: • Aniversário da Cidade, • Semana do Imigrante • Primavera de Museus • Consciência Negra • Dia das Crianças • Natal	Nº de programas temáticos realizados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 03 06 100%	01 01 03 06 100%	34	Produzir convites eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 02 02 04 09 100%	02 03 02 04 10 111%
14	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público em geral realizadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	00 00 00 00%	35	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº boletins eletrônicos produzidos	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 02 01 02 06 100%	01 02 01 02 06 100%
15	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições	Nº de relatórios de pesquisa realizados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	00 00 00 00%	36	Produzir folder impresso para exposição de longa duração e Festa do Imigrante com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de folder produzido	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 02 02 100%	01 01 00 02 100%
16	Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens	Nº de relatórios de pesquisa realizados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	00 00 00 00%	37	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanha produzida	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 00 01 100%
17	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	2.000 8.000 20.000 30.000 100%	11.391 39.275 15.909 66.575 221,91%	38	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc)	Nº de fãs e seguidores	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	200 200 200 800 100%	6.119 3.700 2.665 1.471 13.955 1.744%
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS						39	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia	Nº de matérias veiculadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 40 80 100%	23 142 180 45 400 500%
18	Detailar projeto educativo específico para a Nova Exposição de Longa Duração	Nº de relatório com o detalhamento do projeto educativo	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
19	Desenvolver material pedagógico completo a ser disponibilizado no site (professores e estudantes)	Nº de Material disponibilizado no site	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	40	Implantar cafeteria	Nº de cafeterias implantadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	0 01 01 100%
20	Implantar projeto de acessibilidade positiva para pessoas com deficiência e para estrangeiros	Projeto implantado	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	41	Implantar loja de souvenir	Nº de lojas implantadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	00 01 01 100%
21	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas	Nº de estudantes de escolas públicas atendidos em visitas mediadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	200 1500 1000 2.700 100%	249 1.452 2.191 3.892 144,14%	42	Disponibilizar linha de souvenirs do Museu da imigração	Nº de linhas disponibilizadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 01 100%
22	Propiciar visitas mediadas para Estudantes de escolas privadas	Nº de estudantes de escolas privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	200 1000 800 2.000 100%	519 1.436 2.043 3.998 199,9%	43	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 5,00 e R\$ 2,50 (meia-entrada), exceto aos domingos (gratuidade), e locação de audioguia	Nº de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 5,00 e R\$ 2,50 (meia-entrada), exceto aos domingos (gratuidade), e locação de audioguia	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	6.000 27.000 27.000 60.000 100%	0 33.411,00 28.865,00 62.277,00 103,80%
23	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Nº de pesquisa realizadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	44	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café e loja	Nº de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café e loja	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20.000 110.000 110.000 240.000 100%	4.560,15 10.468,00 61.061,08 76.083,23 31,70%
24	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas	Nº de relatórios de pesquisa realizados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 100%	45	Captar recursos por meio da realização da 19ª Festa do Imigrante	Nº de realização da 19ª Festa do Imigrante	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	0 150.000 150.000 100%	0 204.680,80 0 204.680,80 136,45%
25	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com deficiência	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 295 100%	257 38 295 1.475%	METAS CONDICIONADAS					
26	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	30 50 50 130 100%	111 341 220 672 516,92%	46	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposição temporária realizada com obras de terceiros	Meta	01	500.000,00
27	Propiciar visitas guiadas a grupos de idosos	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	50 50 82 100	190 82 272 272%	MUSEU DO CAFÉ - Relatório de execução do contrato de gestão nº 009/2011					
28	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público em geral	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	50 200 500 750 100%	114 438 653 1.204 160,53%	PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
01	Elaborar dossiês de pesquisa para subsidiar a curadoria da nova exposição de média duração	Nº de dossiês produzidos	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	03 03 03 100%	03 03 03 100%	01	Implantar projeto de acondicionamento de acervo museológico	Nº de projeto implantado	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 100%	01 01 01 100%

Continua.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
23	Detalhar projeto educativo específico para a nova exposição de média duração.	Nº de projeto entregue.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
24	Confeccionar material de apoio da ação educativa para nova exposição de média duração.	Nº de materiais confeccionados	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 00 01 00 02 100%
25	Oferecer curso de capacitação para Guardas Municipais	Nº de curso realizado.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	00 01 01 02 04 100%
26	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas.	Nº de estudantes de escolas públicas atendidos em visitas mediadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	100 6.000 3.100 1.000 10.200 100%	282 4.616 4.740 4.330 13.968 136,94%
27	Propiciar visitas mediadas para Estudantes de privadas.	Nº de estudantes de escolas privadas atendidos em visitas mediadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	300 4.200 2.000 1.000 7.500 100%	684 4.567 2.619 3.051 10.921 145,81%
28	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar.	Nº de pesquisas realizadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
29	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas.	Nº de relatórios de pesquisa realizados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
30	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com deficiência.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	25 25 25 25 100 100%	35 33 126 94 288 288%
31	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	50 125 125 50 350 100%	199 215 198 201 813 232,29%
32	Propiciar visitas guiadas a grupos de idosos.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	50 200 200 50 500 100%	89 204 471 1.159 1.923 384,60%
33	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público em geral.	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	500 400 400 500 1.800 100%	526 469 855 566 2.416 134,22%
34	Realizar atendimento de público de vulnerabilidade social por meio de projeto especial: "Café para todos".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 20 20 80 100%	37 30 45 38 150 187,50%
35	Realizar atendimento de público de terceira idade por meio de projeto especial: "Vovós do Café".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	40 40 40 40 160 100%	50 101 43 245 283 153,13%
36	Realizar atendimento de público deficiente por meio de projeto especial: "Cafés especiais".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 20 20 80 100%	31 24 113 95 263 328,75%
37	Realizar atendimento de público infantil por meio de projeto especial: "Café com leite".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 20 20 80 100%	62 64 44 42 212 265%
38	Realizar cursos de capacitação para professores.	Nº de cursos realizados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
39	Realizar cursos de capacitação para educadores de museus e centros culturais.	Nº de cursos realizados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
40	Realizar cursos de capacitação para guias de turismo.	Nº de cursos realizados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
41	Atender professores nos cursos de capacitação.	Nº de professores capacitados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	30 30 30 30 120 100%	90 90 90 90 360 300%
42	Atender educadores de museus e centros culturais nos cursos de capacitação.	Nº de educadores capacitados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 20 20 80 100%	21 21 21 21 84 105%
43	Atender guias de turismo nos cursos de capacitação.	Nº de guias capacitados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	20 20 20 20 80 100%	35 35 35 35 140 175%
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
44	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de ações de capacitação realizadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 02 04 150%

Continua

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
45	Capacitar profissionais de museus em ações em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de profissionais capacitados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	15 15 15 15 60 100%	22 22 19 08 68 113,33%
46	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de exposições itinerantes realizadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 04 04 100%	01 01 01 02 05 125%
47	Realizar visita de apoio técnico a museus do litoral - Programa "Adote um Museu".	Nº de visitas realizadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 02 01 01 05 125%
48	Produzir convites eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de convites eletrônicos produzidos.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	07 12 09 08 36 100%	08 08 09 11 40 111%
49	Produzir boletins eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de boletins eletrônicos produzidos.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	03 03 03 03 12 100%	03 03 03 03 12 100%
50	Produzir folder impresso para nova exposição de média duração, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tramagem pela SEC.	Nº de folder produzido.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	00 00 01 01 01 100%
51	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de campanha produzida.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	00 00 01 01 01 100%
52	Produzir novo site do Museu do Café, com prévia aprovação da SEC.	Nº de site produzido.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	01 01 01 01 01 100%
53	Produzir layout de nova apostila do Centro de Preparação de Café.	Nº de layout produzido.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	01 01 01 01 01 100%
54	Mantém contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc).	Nº de fãs e seguidores.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	200 200 200 800 800 100%	4.722 702 824 828 6.876 859,5%
55	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia.	Nº de matérias veiculadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	40 40 40 40 160 100%	107 131 65 98 401 250,6%
56	Produzir boletins internos com compilado das atividades para envio aos funcionários, conselheiros e associados.	Nº de boletins eletrônicos produzidos.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	03 03 03 03 12 100%	03 03 03 03 12 100%
PROGRAMA ESPECÍFICO: CENTRO DE PREPARAÇÃO DE CAFÉ					
57	Realizar Cursos de Barista.	Nº de cursos realizados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	02 03 03 03 11 100%	02 02 04 12 19 109%
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
61	Realizar oficinas de capacitação para manuseio de máquinas de expresso para público em vulnerabilidade social ("Meu Espresso").	Nº de oficinas realizadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	03 03 03 03 12 100%	03 03 03 03 12 100%
62	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público.	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público realizadas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 02 100%	01 01 01 01 02 100%
63	Monitorar os índices de satisfação do público.	Nº de relatórios de pesquisa realizados.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 02 100%	01 01 01 01 02 100%
64	Reestruturar a apostila do Curso de Barista.	Nº de apostila reestruturada.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	01 01 01 01 01 100%
65	Implantar loja de souvenirs.	Loja implantada.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	01 01 01 01 01 100%
66	Disponibilizar linha de souvenirs do Museu do Café.	Nº de linhas de souvenirs produzidas.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	01 01 01 01 01 100%
67	Atualizar plano de benefícios para associados.	Nº de planos entregues.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	01 01 01 01 01 100%	01 01 01 01 01 100%
68	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 5,00 e R\$ 2,50 (meia-entrada, exceto aos domingos (gratuidade)).	3,45% do repasse do exercício no contrato de gestão.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	50.000 50.000 50.000 50.000 200.000 100%	42.973 31.196 34.947 20.340 129.456 65%
69	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café e loja.	9,3% do repasse do exercício no contrato de gestão.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	135.000 135.000 135.000 540.000 1.365.000 100%	150.337 129.922 162.329 176.950 619.538 115%
70	Captar recursos por meio de convênios públicos e doações.	1% do repasse do exercício no contrato de gestão.	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre ANUAL ICM %	15.000 15.000 15.000 15.000 60.000 100%	0 0 0 0 0 0%
METAS CONDICIONADAS					
71	Realização de Projeto Educativo, via convênio entre a SEC/SEE.	01 projeto realizado.	Meta	01	Meta R\$ 500.000,00

CCR S.A.
CNPJ/MF nº 02.846.056/0001-97
NIRE 35.300.158.334

FATO RELEVANTE
Para fins do disposto nas Instruções CVM nº 358/02, a CCR S.A. ("CCR" ou "Companhia") (BM&FBovespa: CCR03; Bloomberg: CCR03 BZ; Reuters: CCR03.SA) comunica aos seus acionistas e ao mercado em geral, em cumprimento às disposições do parágrafo 4º do artigo 157 da Lei nº 6.404, de 15.12.1976, conforme alterada ("Lei das S.A."), e nos termos da Instrução CVM nº 358, de 03.01.2002, conforme alterada ("ICVM 358"), que nesta data foi firmado o Segundo Termo Aditivo ao Acordo de Acionistas da Concessionária do RodoANEL Oeste S.A. ("CCR RodoANEL") ("2º TERMO ADITIVO AO ACORDO DE ACIONISTAS DA RODOANEL OESTE"), nos termos do artigo 118 da Lei das S.A., entre a Companhia e a Encalco Construções Ltda ("ENCALSO"), (em conjunto denominadas "ACIONISTAS"), e, como interveniente anuentes, a CCR RodoANEL, tendo como objetivo refletir a composição acionária vigente, qual seja, CCR com 98,8034% das ações e ENCALSO com 1,1966% das ações da Companhia, permanecendo inalterado o controle acionário da CCR RodoANEL.

São Paulo, 25 de fevereiro de 2015.
CCR S.A.
ARTHUR PIOTTO FILHO
Diretor de Relações com Investidores

ITAIPUARA ALIMENTOS S.A.
CNPJ/MF nº 72.111.321/0001-74 - NIRE Nº 35.300.012.577

Ata da Reunião do Conselho de Administração em 09/02/2015
09/02/2015, às 9 horas, na sede social, na Fazenda Itaipuara, Tapiraíba, SP, reuniram-se Conselho de Administração, presidente Joaquim Bravo Caldeira, secretário Guilherme Whitaker de Lima Silva.

Ordem do dia: Retificar a Ata do Conselho de Administração que tratou da autorização para mudança do endereço da Filial "Curtiba", PR, CNPJ/MF 72.111.321/0006-89, Inscrição Estadual 10107477-39, NIRE 41 9 0035223-3, Curtiba, PR, na BR 116-KM 9,5, Bairro Cajuru, CEP 82600-000 para a cidade de Pinhais, PR na Rua Formosa nº 39, Bairro Planta Portal da Serra, CEP: 83325-070, registrada na JUCESP sob nº 519.089/14-5, Retificando que o endereço para onde a filial irá mudar passa a ser: cidade de Pinhais, PR na Rua Formosa nº 39, Bairro Emiliano Fernet, Condomínio Portal da Serra, CEP: 83325-070, à Diretoria recomendando que se lousassem as providências necessárias para sua regularização perante os órgãos federais, estaduais, municipais e autárquicos. Aprovada e assinada por todos os presentes, Itaipuara, 09/02/2015. (a) Joaquim Augusto Bravo Caldeira - Presidente; Guilherme Whitaker de Lima Silva - Secretário. Conselheiros: (i)Guilherme Whitaker de Lima Silva; (ii) Joaquim Augusto Bravo Caldeira; (iii) Alexandre de Abreu Sampaio Dória; (iv) João Baptista Bravo Caldeira; (v) Marcos do Amaral Mesquita; (vi) Maria Lidia Whitaker de Lima Silva; (vii) Ana Maria Whitaker de Souza Dias; (viii) Fernando Camargo de Souza Dias; (ix) Paulo de Barros Whitaker Neto; (x) Luis Guilherme Villares Whitaker; (xi) Glen Anderson Beety Jucesp registro nº 87.403/15-8 em 24.02.2015. Flávia Regina Brito - Secretária Geral.

DUAS PARTICIPAÇÕES S.A.
C.N.P.J./M.F nº 09.551.769/0001-72 - N.I.R.E. 35.300.355.415

Extrato de Ata da Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária
Realizada em 26 de junho de 2014, Arquivada na JUCESP sob nº 325.964/14-2 em 21/09/2014, pela qual foram tomadas as seguintes deliberações: **Em AGO:** 1) Aprovado o Relatório da Administração e as Demonstrações Financeiras do exercício findo em 31.12.2012 e 2013; 2) Aprovada a destinação do lucro líquido do exercício de 2012 no valor de R\$ 5.653.444,42 da seguinte forma: a) R\$ 282.672,22 para a Reserva Legal; b) R\$ 2.520.772,20 para a Reserva para Investimentos e Capital de Giro; e c) R\$ 2.850.000,00 para o aumento do capital social da Companhia do exercício de 2013 no valor de R\$ 8.937.515,79 da seguinte forma: a) R\$ 446.875,79 para a Reserva Legal; b) R\$ 4.045.150,00 para a Reserva para Investimentos e Capital de Giro; e c) R\$ 4.445.490,00 para o aumento do capital social da Companhia; 3) Reeleger pelo prazo de 2 anos os seguintes membros da Diretoria: Diretor Presidente: Sergio Comolatti; Diretora: Ana Lucia Del Carlo Comolatti, ambos devidamente qualificados na Ata; 4) Retificar a remuneração paga aos membros da Diretoria nos exercícios encerrados em 31 de dezembro de 2012 e em 31 de dezembro de 2013. **Em AGE:** 5) Aumentado o capital social da Companhia para R\$ 54.533.290,00; 6) Aumentado o capital social da Companhia mediante emissão de 57 novas ações, passando este para R\$ 54.646.290,22 representado por 55.057 ações ordinárias, nominativas e sem valor nominal conforme Anexo II - Boletim de Subscrição que faz parte desta Ata e está arquivado na Companhia; 7) Aprovada a Consolidação do Estatuto Social - Anexo I - documento esse arquivado na Companhia. Esta ata foi lida, aprovada e assinada pelos presentes.

Agropecuária Santa Mariana Ltda.
CNPJ 51.717.981/0001-23

Edital de Convocação
Convocamos os sócios da Agropecuária Santa Mariana Ltda, a reunirem-se em Assembleia de Sócios, a realizar-se no dia 09 de março de 2015, às 15:00 horas, no endereço situado na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 1811 - 11º andar - Jardim Paulistano - São Paulo-SP a fim de deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: a) Análise das contas do fechamento de balanço do ano calendário de 2014; b) Outros assuntos de interesse geral. A matéria a ser discutida, encontra-se a disposição dos sócios para análise, à Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 1811 - 11º andar - Jardim Paulistano - São Paulo - SP. A Assembleia instalar-se-á em primeira convocação, com a presença de todos os sócios com direito a voto e em segunda convocação, 1 (uma) hora após, com qualquer quorum presente na reunião. São Paulo/SP, 23 de fevereiro de 2015. Silvio Eduardo Burani - Sócio Administrador (24, 25, 26)

TIETÊ VEÍCULOS S.A.
C.N.P.J./M.F nº 68.857.085/0001-62 - N.I.R.E. 35.300.349.491

Extrato de Ata da Assembleia Geral Ordinária
Realizada em 10 de junho de 2014, Arquivada na JUCESP sob nº 270.545/14-1 em 14/07/2014, pela qual foram tomadas as seguintes deliberações: 1) Aprovado o Relatório da Administração, o Parecer dos Auditores Financeiros e as Demonstrações Financeiras do exercício findo em 31.12.2013; 2) Aprovada a destinação do lucro líquido do exercício no valor de R\$ 4.826.240,94 da seguinte forma: a) R\$ 241.312,05 para a Reserva Legal; e b) R\$ 4.584.928,89 para a Reserva para Investimentos e Capital de Giro; 3) Reeleger pelo prazo de 1 ano os seguintes membros da Diretoria: Diretor Presidente: Sergio Comolatti; Diretor: Diego Comolatti e; Diretor: José Alvaro Sardinha, todos devidamente qualificados na Ata; 4) Retificado a remuneração paga à Diretoria durante o exercício de 2013. Esta ata foi lida, aprovada e assinada pelos presentes.

Irmandade da Santa Casa de Louveira
CNPJ: 46.959.862/0001-47

PREGÃO ELETRÔNICO PARA COMPRA DE SORO FISIOLÓGICO Nº 04/15 - AVISO DE LICITAÇÃO
A Irmandade da Santa Casa de Louveira torna público que está aberta o PREGÃO ELETRÔNICO PARA COMPRA DE MATERIAL DE ENFERMAGEM (MATERIAL ORTOPÉDICO) Nº 03/15, TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO. O edital em inteiro teor e qualquer alteração que seja feita, estará à disposição dos interessados no site www.itsc.org.br ou disponível para visualização para os usuários cadastrados na plataforma Publifone, ou de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00, na Rua Arthur de Souza Sygel, número 403, Louveira - SP, até o dia 10 de março de 2015. A sessão do prego será iniciada na plataforma Publifone no dia 11 de março 2015, às 09h00. Outras informações no endereço citado ou e-mail: debora.lucio@itsc.org.br ou douglas.ons@itsc.org.br. Louveira, 25 de fevereiro de 2015. Carlos Del Nero - Administrador Hospitalar.