



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

São Paulo, 8 de março de 2013.

OFÍCIO UPPM 79/2013

Assunto: Parecer Técnico sobre o Relatório do 4º Trimestre/2012- CG nº 006/2012 para gestão do Memorial do Imigrante/Museu da Imigração

Senhor Presidente,

Dando seqüência aos esforços desta Secretaria para aperfeiçoamento do modelo de gestão e da parceria com a organização Social da Cultura, encaminhamos via original e informamos que, nesta data, enviamos também por correio eletrônico o arquivo contendo o Parecer Técnico elaborado pela UPPM, referente ao 4º trimestre/2012, do Contrato de Gestão 006/2012.

Cabe ressaltar que o mesmo foi encaminhado à Comissão de Avaliação da Secretaria de Estado da Cultura para manifestação, nos termos da legislação vigente.

Permanecemos à disposição e enviamos nossos cumprimentos.

Atenciosamente,



Claudinéli Moreira Ramos
Coordenadora da UPPM

Ilmo. Sr.

Luiz Marcos Suplicy Hafers

Presidente do Conselho de Administração

Associação dos Amigos do Museu do Café - Organização Social de Cultura

C/C:

Ilma. Sra.

Marília Bonas Conte

Presidente Executiva Interina

Associação dos Amigos do Museu do Café - Organização Social de Cultura



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER TÉCNICO DO 4º TRIMESTRE DE 2012
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
MEMORIAL DO IMIGRANTE/MUSEU DA IMIGRAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/2012



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
ATIVIDADES TÉCNICAS	04
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA.....	04
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.....	05
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	09
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROGRAMAS ESPECIAIS... ..	10
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	11
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO	12
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	13
PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	13
METAS CONDICIONADAS.....	16
ANÁLISE DOS ANEXOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS	17
ANÁLISE DOS DOCUMENTOS ECONÔMICO-FINANCEIROS	19
RELATÓRIO DAS VISITAS E REUNIÕES DO TRIMESTRE	20
EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	23
PARECER CONCLUSIVO DA COORDENAÇÃO	24



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

A "Associação dos Amigos do Museu do Café" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades referente ao 4º Trimestre de 2012 na data de 01 de fevereiro de 2013.

Trata-se do segundo relatório trimestral do contrato de gestão 006/2012, que teve início em 01 agosto de 2012.

Destacamos, a seguir, as principais ações realizadas neste 4º trimestre de 2012.

No Programa de Edificações, houve a entrega do relatório de acompanhamento das obras de restauro, a cargo da Assessoria de Obras e Projetos da Pasta.

Dentro do Programa de Acervo, além das metas rotineiras de revisão e atualização de dados no Banco de Dados da SEC e da vistoria do acervo em depósito externo, podemos citar as entregas do inventário do acervo museológico e bibliográfico. Neste trimestre, a equipe de pesquisa do Museu da Imigração concentrou seus esforços na organização dos arquivos institucionais da instituição, que estavam armazenados na empresa Alternativa. Tais arquivos, em processo de classificação preliminar, consistem em cartas de doação de acervo, registros de exposição e demais materiais relacionados à vida do antigo Memorial do Imigrante. Essa ação se desdobra na qualificação da documentação museológica do Museu, com um número significativo de atualizações de registros no Banco de Dados de Acervo da SEC.

No Programa de Exposições e Programação Cultural, com o museu fechado para obras de restauro e requalificação e ainda impossibilitado de receber visitantes, importante mencionar a participação na exposição "Zona Leste: Um Novo Olhar" que reuniu documentos, fotos e objetos representativos da região onde o Museu está localizado. A exposição traz painéis, mapas, fotografias e objetos que buscaram retratar a história da ocupação da região leste de São Paulo, que abrange bairros como Brás, Mooca, Belenzinho e Tatuapé. A antiga Hospedaria do Brás, hoje sede do Museu da Imigração, foi protagonista na história da região. Para representar a participação e colaboração dos imigrantes e migrantes que ajudaram a construir a Zona Leste da cidade, objetos históricos do acervo do MI foram cedidos para a mostra que fica em cartaz até novembro de 2013, na Casa do Tatuapé, localizada na Rua Guabijú nº 49. Ainda dentro do Programa de Exposições e Programação Cultural, destaque também para a realização com as comunidades imigrantes da primeira reunião de planejamento da 18ª Festa do Imigrante, a ocorrer em junho de 2013 e o início da segunda fase do projeto "Cosmopaulistanos". Nesta nova etapa, o usuário pode agora classificar seu depoimento de acordo com a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

nacionalidade e categoria condizente, sendo elas: Cultura, Educação, Comércio e Serviços e Espaços Urbanos. Por meio desse guia de referências será possível realizar buscas relacionadas aos bairros e à cultura de várias nacionalidades que compõem a diversidade paulista, desde festas tradicionais e restaurantes a centros culturais e monumentos.

Já no que se refere ao Programa de Apoio ao Sisem, a equipe do Museu da Imigração trabalhou ativamente em uma série de atividades pelo interior do Estado, como a itinerância da exposição "SP, 1932: 80 anos do Movimento Constitucionalista" para Jacareí e a realização da oficina de gestão de acervos museológicos em Franca. Outras duas frentes estratégicas de atuação do Museu com o SISEM foram, primeiro, as visitas técnicas, sendo uma delas a um museu em processo de municipalização – o que deu a possibilidade de mensurar os esforços necessários para a recuperação das informações relacionadas ao assunto; e, segundo, a elaboração de projeto de atualização do diagnóstico dos museus do Estado. Assim, em 2012, o Museu da Imigração despontou como parceiro fundamental do SISEM na articulação de instituições congêneres pelo Estado.

No Programa de Comunicação, podemos citar as rotineiras metas de atualização do site, da programação cultural, do monitoramento de acessos e a entrega do boletim eletrônico para divulgação das atividades. É importante destacar que a equipe de comunicação institucional do Museu vem se empenhando em firmar parcerias com instituições importantes para o desenvolvimento de futuras ações. Entre elas estão a Universidade Anhembi Morumbi, o Conselho de Segurança Brás, Mooca e Belenzinho e a CPTM. A proposta inicial do Museu junto às essas instituições é pensar em soluções conjuntas para melhorias e ocupação do entorno do Museu.

Nas ações seguintes, apresentaremos a análise referente ao desempenho das metas do trimestre, lembrando que, conforme orientação expressa da Comissão de Avaliação das Organizações Sociais da Cultura, somente as metas não cumpridas ou muito superadas terão justificativas apresentadas. As justificativas apresentadas pela Organização Social para cada meta prevista no Plano de Trabalho foram, sempre que possível, transcritas na íntegra.

- ATIVIDADES TÉCNICAS DO 4º TRIMESTRE 2012 -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA
2012

1) Objetivos

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação do bem arquitetônico especificado no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, quaisquer intervenções de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários e funcionários.

III - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos.

Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (Condephaat e Compresp), Prefeitura do Município de São Paulo, concessionárias e outros órgãos públicos necessários.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
01	Acompanhar todos os trâmites, conjuntamente com a Assessoria de Obras e Projetos da Pasta.	Entrega de relatório descritivo anual, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%

Parecer da Unidade Gestora sobre as metas do Programa de Acervo:

Esta Unidade Gestora informa que a única meta dentro do Programa de Acervo para este trimestre foi devidamente cumprida com a apresentação satisfatória do relatório.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA
2012

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
-------	--	---------------------------	---------	------	-------------------	--



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
02	Acompanhamento periódico das condições de guarda do acervo em área de armazenamento externo	Realização de vistorias trimestrais e entrega de relatório de vistoria no depósito externo.	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
03	Digitalizar, microfilmar, indexar e disponibilizar em banco de dado na internet os acervos.	Entrega de relatório descritivo.	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	-		
			4º Trim.	01	00	00
			ANUAL	01	00	00
			ICM %	100%	0%	0%
04	Coletar e transcrever depoimentos, de acordo com as linhas definidas pelo projeto museológico e pela rede de pesquisa.	04 depoimentos gravados e transcritos	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	02	00	00
			4º Trim.	02	00	00
			ANUAL	04	00	00
			ICM %	100%	0%	0%
05	Entregar inventário do acervo museológico, gerado a partir do banco de dados do acervo da Secretaria, com todas as atualizações consolidadas.	Inventário de acervo atualizado e entregue.	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%
06	Entregar inventário do acervo bibliográfico.	Entrega do inventário atualizado.	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%
07	Revisar e atualizar dados textuais e imagens no Banco de Dados do acervo da SEC-SP.	100 fichas e 40 inserções de imagens no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastro já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserções de imagens em cadastros novos).	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.	50f/20im	135f/2 im	135f/2 im
			4º Trim.	50f/20im	1.602f/25 im	1.602f/25 im
			ANUAL	100f/40 im	1.737f/27im	1.737f/27im
			ICM %	100%	1.240%	1.240%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
08	Realizar levantamento de itens do acervo que possuam algum tipo de restrição de direitos para seu acesso e uso (de autor ou de personalidade)	Entrega de relatório descritivo.	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	00	00
			ANUAL	01	00	00
			ICM %	100%	0%	0%

Considerações da OS sobre as metas do Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa:

Justificativas das metas não cumpridas ou muito superadas:

Meta 03. O banco de dados do acervo arquivístico do Museu da Imigração – fruto do projeto “Memória da Imigração” - foi disponibilizado na internet em dezembro de 2011, em parceria com o Arquivo Público do Estado de São Paulo. Após alguns meses de testes e de atendimento a variadas solicitações de usuários, elaborou-se um diagnóstico de melhorias no sistema. Ainda é necessário o levantamento orçamentário para a adequação do banco de dados com as sugestões propostas. (Anexo 05, pág. 34). No entanto, as discussões a esse respeito cessaram após email de 07 de novembro, no qual o Sr. Lauro Ávila Pereira, Diretor do Departamento de Preservação e Difusão de Acervo do Arquivo Público do Estado de São Paulo informou que, por motivos estruturais da instituição, as atividades do projeto poderiam ser continuadas somente em 2013. (Anexo 06, pág.57).

Meta 04. A equipe do Museu da Imigração, em conjunto com a UPPM, concentrou esforços no 3º e 4º trimestre de 2012 na elaboração de projeto de História Oral com os mais importantes políticos vivos de São Paulo. Tal projeto insere-se na discussão da construção das identidades paulistas - assunto central do Museu da Imigração - por seus dirigentes, compreendendo sua atuação pelo Estado a partir desse prisma. Pretende-se com esse projeto contar parte da história política recente do Estado, contemplando suas dinâmicas nos três poderes: legislativo, executivo e judiciário. Neste trimestre foi feito levantamento dessas personalidades, contatos com instituição de pesquisa e memória: Museu do Tribunal de Justiça e procura por empresas aptas a realizar adequadamente o projeto. Por envolver contatos de alta magnitude e interlocuções em diversas escalas de governo, estamos aguardando respostas e posicionamentos oficiais a fim de dar início efetivo aos trabalhos. Informamos que a composição técnica da equipe assim o escopo teórico do projeto já estão a postos prontos para começar. Assim, os depoimentos faltantes no presente Plano de Trabalho compõem a primeira etapa do projeto, com início previsto para fevereiro de 2013, cujo detalhamento segue anexo a esse relatório. (Anexo 07, pág.59).

Meta 07. A equipe técnica do Museu da Imigração investiu fortemente na qualificação do trabalho na área de documentação museológica, em especial, de seu acervo. Com a contratação de uma técnica em museologia, com dedicação exclusiva para o assunto, foram incorporados dados de acervo que encontravam-se dispersos em dois outros sistemas – o antigo banco de dados do Memorial do Imigrante e a lista de transferência do acervo realizada pela empresa Expomus – para o Banco de Dados de acervo da SEC-SP. Essa atividade de reunião e complementação de informações existentes sobre as peças é fundamental para um futuro trabalho de conferência presencial, quando o acervo retornar ao Museu.

Por se tratar de resultado de serviço de tempo integral de uma funcionária, os números que apresentamos nesse relatório extrapolam em muito o estipulado na meta. No entanto,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

acreditamos que sua importância justifica esse aumento considerável de inserções de dados textuais e imagens. (Anexo 08, pág. 83).

Meta 08. Com a mudança da equipe da Associação de Amigos do Museu do Café para o edifício do Museu da Imigração (prédio da estação ferroviária), foi possível criar um espaço para o arquivo institucional e reunir a documentação permanente (produzida pelas gestões anteriores e trazida da Alternativa Transportes), corrente e intermediária (produzida pela atual gestão) de modo a melhor preservá-la e garantir seu acesso.

Até o presente momento, a equipe técnica do Museu vem se debruçando sobre essa documentação, de modo a conhecê-la e propor um modelo para organizá-la, assim como a identificar conjuntos com problemas de conservação e, conseqüentemente, de legibilidade que necessitem de intervenções mais sérias. Embora esse processo esteja em sua fase inicial, a prioridade primeira foi a identificação dos conjuntos documentais que podem auxiliar no maior conhecimento sobre o histórico de incorporação do acervo museológico, principalmente no que tange às cessões de direitos para seu acesso e uso.

Tendo em vista essas preocupações, foi solicitada a visita da Juliana Monteiro, museóloga da UPPM/SEC, Miriam Nakamura, técnica da UPPM/SEC e Maria Helena Carneiro, estagiária em museologia da UPPM/SEC para nos apresentar os trâmites legais do Estado relacionados à gestão de seu patrimônio cultural, bem como as particularidades das práticas da instituição ao longo de suas décadas de existência, considerando que a atual equipe do Museu da Imigração assumiu sua gestão em julho de 2011. A partir desse encontro foi acordado que para o cumprimento da meta 08 do plano de trabalho referente ao segundo semestre de 2012, seriam realizados:

1. Levantamento dos itens do acervo museológico identificados pelas tipologias sobre as quais poderiam incorrer restrições de direitos para seu acesso e uso (de autor ou de personalidade) – Artes Plásticas, Audiovisual, Documento Sonoro, Documento Visual, Fotografia e Publicação – e emissão de listagem a partir do Banco de Dados de Acervo da Secretaria de Estado da Cultura
2. (BDA). No entanto, é necessário pontuar que a verificação dos dados preenchidos no BDA vem sendo alvo de análise por parte dos técnicos do Museu, tendo como base as referências de que dispomos – o antigo banco de dados do Memorial do Imigrante, Acervsys, e a lista de transferência do acervo produzida pela empresa Expomus – uma vez que os itens ainda encontram-se acondicionados na empresa Alternativa Transportes. Assim, é possível que haja incorreções nas atribuições dessas tipologias e conseqüentemente na listagem ora emitida, que só poderão ser sanadas após o fim do processo de correção das informações cadastradas no BDA.
3. Levantamento dos processos de incorporação de acervo em situação regular e contemplados no Contrato de Doação a cláusula terceira, que discorre sobre a cessão de direitos de acesso e uso para os órgãos receptores. Na ocasião da visita das técnicas da UPPM/SEC, foi informado que o Museu da Imigração possui uma série de processos de doação de acervo que não foram realizados seguindo os trâmites legais do Estado e desse modo, não são válidos. Após análise dos processos existentes no arquivo institucional, foram localizados 39 processos em situação regular e seus dados foram compilados em uma planilha, com os seguintes campos: Número de processo, Data do Despacho, Data da publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Itens doados, Doador (a), Tombo indicado no documento pelos antigos técnicos do Museu e Documentos constantes do Processo de Doação.

Ainda em tempo, cabe salientar que existem processos de doação que sofreram danos causados pela enchente que atingiu o Museu em Janeiro de 2011 e que, por tal razão, não foram analisados. (Anexo 09, pág. 85).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer da Unidade Gestora sobre as metas do Programa de Acervo:

Esta Unidade Gestora informa que as metas dentro do Programa de Acervo para este trimestre foram realizadas a contento, à exceção das metas 3, 4 e 8 .

Todos os anexos apresentados estão regulares.

Meta 3 - Digitalizar, microfilmar, indexar e disponibilizar em banco de dado na internet os acervos - esta Unidade entende que o não cumprimento independeu de sua vontade e a OS deverá informar no relatório do 1º trimestre de 2013, se houve avanço nas tratativas para retomada da negociação com o APESP, bem como indicar os recursos financeiros que não foram utilizados e, poderão com critério do Estado ser reinvestidos nessa meta ou, mediante aditamento, indicados para outra ação ou restituídos ao erário. A Unidade Gestora fará reunião de trabalho para acompanhamento desta meta com o intuito de verificar a real capacidade do parceiro APESP cumprir esta meta no 1º trimestre de 2013.

Meta 4 -Coletar e transcrever depoimentos, de acordo com as linhas definidas pelo projeto museológico e pela rede de pesquisa - a OS deve executar dois procedimentos: a) informar no final do 1º trimestre de 2013 o andamento da execução da meta pactuada e b) cumprir de forma integral a meta (4 depoimentos) no 2º trimestre de 2013. A dilatação do prazo se dá tendo em vista as várias etapas de negociação que ainda são necessárias, conforme explicação da OS.

Meta 5 - Entregar inventário do acervo museológico - esta Unidade solicitou complementação do inventário e a Organização Social encaminhou ofício nº 005-2013/PRE e novo arquivo digital complementando as informações solicitadas. Meta cumprida.

Meta 7 - Revisar e atualizar dados textuais e imagens no Banco de Dados do acervo da SEC-SP - esta Unidade solicitou o encaminhamento do anexo comprobatório , o que foi anexado pela Organização Social através do ofício nº005-2013/PRE. A justificativa apresentada pela OS para grande superação da meta está satisfatória, devido à especificidade do trabalho com banco de dados, que tem como prioridade o esforço para correção, consolidação e complementação de informações, de forma contínua e sistematizada. Meta cumprida.

Meta 8 - Realizar levantamento de itens do acervo que possuam algum tipo de restrição de direitos para seu acesso e uso - tendo em vista a explicação dada pela OS de que ainda precisa identificar boa parte da documentação relativa ao acervo para iniciar o levantamento de itens da coleção que tenham restrições, a OS deve procurar cumprir integralmente a meta até o final do 2º trimestre de 2013.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL
2012

1) Objetivos

I- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

II- Após reabertura, realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

III- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

IV- Após reabertura, manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM
-------	---------------------------	---------	------	-------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
09	Realizar 01 ação de encontro com o acervo	Ação realizada	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	-	01	01
			4º Trim.	01		
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%
10	Elaborar e lançar uma publicação da Coleção Museu Aberto dos museus da Secretaria de Estado da Cultura	Publicação elaborada e lançada	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	-		
			4º Trim.	01	00	00
			ANUAL	01	00	00
			ICM %	100%	0%	0%

Justificativas das metas não cumpridas ou muito superadas:

Meta 09. A meta foi antecipada para o terceiro trimestre conforme indicado em relatório anterior.

Meta 10. Foi acordado com a equipe técnica da UPPM-SEC que a publicação a ser desenvolvida pelo Museu da Imigração seria a tradução dos princípios e normas do CIDOC (Comitê de Documentação do ICOM), compondo o primeiro volume da coleção "Gestão e Documentação de Acervos". Tal documento encontra-se em fase de revisão e atualização de dados pelo comitê do CIDOC e sua entrega, para tradução, diagramação e editoração, será feita em 15 de março de 2013, conforme carta anexa do Prof. Nicholas Croft, diretor do CIDOC. (Anexo 10, pág.88).

Parecer da Unidade Gestora sobre as metas do Programa de Exposições e Programação Cultural:

Esta Unidade Gestora confirma a antecipação da meta 09 (Realizar 01 ação de encontro com o acervo) no trimestre anterior.

Quanto ao não cumprimento da meta 10 (Elaborar e lançar uma publicação da Coleção Museu Aberto dos museus da Secretaria de Estado da Cultura) e, considerando a importância dessa tradução para a área museológica, esta Unidade Gestora aceita a justificativa, devendo a Organização Social lançar a referida publicação até o 2º trimestre de 2013, dando ciência do cumprimento integral da meta no respectivo relatório trimestral.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS
2012

1) Objetivos

- I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.
- II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.
- III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM
--------------	----------------------------------	----------------	-------------	--------------------------

Parecer da Unidade Gestora sobre as metas do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais:

Esta Unidade Gestora informa que não havia meta a ser cumprida neste trimestre dentro do Programa de Serviço Educativo.

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP
2012**

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Ações		Produtos	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
11	Realizar 01 exposições itinerantes em municípios de São Paulo.	01 exposições realizadas	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	-		
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%
12	Realizar 02 oficinas de capacitação nos museus do Estado	02 oficinas realizadas	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
13	Realizar 02 visitas técnicas de apoio a museus no interior do Estado	02 visitas realizadas	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
14	Realizar levantamento de acervos históricos e cultural de 01 museu do interior do programa de municipalização	01 levantamento realizado	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	-		
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%
15	Realizar encontros semestrais da Rede de Museus Históricos	01 encontro realizado	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.		01	01
			4º Trim.	01		
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
16	Elaborar projeto para atualização e complementação dos dados do Diagnóstico de Museus 2010-2011 constantes do Cadastro Estadual de Museus de SP no que diz respeito à rede temática de Museus Históricos.	Entrega de projeto	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM%	100%	100%	100%

Justificativas das metas não cumpridas ou muito superadas:

15. A meta foi antecipada para o terceiro trimestre conforme indicado em relatório anterior.

Parecer da Unidade Gestora sobre as metas do SISEM:

Esta Unidade informa que todas as metas deste trimestre referentes ao Programa do SISEM foram cumpridas, incluindo a antecipação da meta 15 (Realizar encontros semestrais da Rede de Museus Históricos) no trimestre anterior. Todos os anexos apresentados estão em regularidade.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO
2012**

1) Objetivos

I- Elaborar Plano de Comunicação e de Desenvolvimento institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural e que divulgue o museu de acordo com as orientações e diretrizes da Secretaria.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Garantir a acessibilidade expositiva por meio de recursos de comunicação visual e sinalização e outros recursos específicos para portadores de necessidades especiais.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM	
17	Entregar atualizações mensais da programação cultural.	Programações bimestrais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.		01	01
			4º Trim.	02	02	02
			ANUAL	02	03	03
			ICM %	100%	150%	150%
18	Manter site atualizado com: programação, ouvidoria, estatuto, ficha técnica do equipamentos e programas culturais, ficha técnica da entidade, relatórios anuais, indicação de	02 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	processos e manuais.					
19	Monitorar número de acessos ao site	70 mil acessos por trimestre	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	70.000	170.000	170.000
			4º Trim.	70.000	269.000	269.000
			ANUAL	140.000	439.000	439.000
			ICM %	100%	313%	313%
20	Elaboração de Boletins eletrônicos bimestrais para divulgação das atividades junto ao público do Museu e comunidades de imigrantes	02 Boletins entregues	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	02	02
			ANUAL	02	03	03
			ICM %	100%	150%	150%

Justificativas das metas não cumpridas ou muito superadas:

Meta 17. Devido a um erro na elaboração do Plano de Trabalho, a meta anual previa dois relatórios entregues, quando o correto seriam três: um no terceiro e dois no quarto trimestre.

Meta 19. O número de acesso ao site ultrapassou muito o estimado devido às exposições virtuais e ao banco de dados digital, que se torna cada vez mais conhecido pelo público geral, além dos pesquisadores. (Relatório Trimestral de monitoramento do número de acesso ao site - Anexo 17, pág. 126).

Meta 20. No quarto trimestre foram enviados 02 boletins eletrônicos, pois eles são encaminhados apenas no final de cada bimestre. (Anexo 18, pág. 131).

Parecer da Unidade Gestora sobre as metas do Programa de Comunicação:

Esta Unidade atesta que todas as metas do Programa de Comunicação para este trimestre foram devidamente cumpridas.

Todos os anexos apresentados estão em conformidade.

Meta 17 - Entregar atualizações mensais da programação cultural- esta Unidade confirma a entrega de 2 programações bimestrais neste 4º trimestre .

Em relação à meta 19 (Monitorar número de acessos ao site), esta Unidade aceita a justificativa apresentada e parabeniza pelos índices alcançados.

Meta 20 - Elaboração de Boletins eletrônicos bimestrais - esta Unidade confirma a entrega de 2 boletins eletrônicos: o de setembro/outubro e de novembro/dezembro.

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
2012

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM
-------	---------------------------	---------	------	-------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

21	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	02 relatórios entregues	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	04	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
22	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
23	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
24	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
25	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	2 relatórios financeiros entregues	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
26	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	2 relatórios financeiros entregues	1º Trim.	-		
			2º Trim.	-		
			3º Trim.	01	01	01
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	02	02	02
			ICM %	100%	100%	100%
27	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	01 Relação entregue	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	00	00
			ANUAL	01	00	00
			ICM %	100%	0%	0%
28	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 Relação entregue	1º Trim.			
			2º Trim.			
			3º Trim.			
			4º Trim.	01	01	01
			ANUAL	01	01	01
			ICM %	100%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM		
29	Realizar manutenção da tabela de temporalidade e do Plano de Classificação, conforme Decreto 48.897 e Decreto nº 51.286	Relatório das atividades realizadas	1º Trim.				
			2º Trim.				
			3º Trim.				
			4º Trim.	01	00	00	
			ANUAL	01	00	00	
			ICM %	100%	0%	0%	
30	Realizar manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme Classificação e Tabela de Temporalidade	Relatório das atividades realizadas	1º Trim.	-			
			2º Trim.	-			
			3º Trim.	-			
			4º Trim.	01	00	00	
			ANUAL	01	00	00	
			ICM %	100%	0%	0%	
31	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	01 relatório por ano	1º Trim.	-			
			2º Trim.	-			
			3º Trim.	-			
			4º Trim.	01	01	01	
			ANUAL	01	01	01	
			ICM %	100%	100%	100%	

Justificativas das metas não cumpridas ou muito superadas:

Metas 27, 29, 30. Os arquivos institucionais do Museu da Imigração encontram-se armazenados na empresa Alternativa por falta de espaço para tratamento adequado nas instalações provisórias da equipe, na sede do Museu. Foram trazidos para o espaço de trabalho somente as caixas relacionadas à documentação de acervo museológico, para organização preliminar, conforme descrito anteriormente. Assim, as metas de número 27, 29 e 30 - que dizem respeito à organização arquivística - poderão ser cumpridas somente quando da transferência total do material para a instituição, possibilitando a constituição de um panorama das tipologias, necessidades e possibilidades da documentação, integralmente. A impossibilidade do cumprimento de tais metas foi registrada em email, que segue anexo, e discutida em reuniões com a equipe técnica da UPPM - SEC (Anexo 23, pág. 194).

Avaliação da Unidade Gestora sobre as metas de Gestão Administrativa:

Esta Unidade avalia que as metas dentro do Programa de Gestão Administrativa para este trimestre foram cumpridas, à exceção das metas 27, 29 e 30.

Todos os anexos apresentados estão em conformidade.

Na meta 21 - Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas - esta Unidade informa que por um erro de digitação, a meta anual está equivocada, sendo o correto 2 relatórios. Portanto, a meta foi 100% cumprida.

Em relação às justificativas apresentadas para as metas 27 - Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA; 29 - Realizar manutenção da tabela de temporalidade e do Plano de Classificação, conforme Decreto 48.897 e Decreto nº 51.286 e 30 - Realizar manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme Classificação e Tabela de Temporalidade - a OS informa que todos os documentos foram armazenados na empresa Alternativa para ser realizada a adequação do espaço físico na sede do Museu e a manutenção e organização de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC e a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

elaboração da relação de documentos para eliminação ficarão para ser apresentados oportunamente quando os documentos retornarem para instituição conforme informado no relatório trimestral. Dessa forma, esta Unidade entende que o atraso das obras de restauro do prédio, a cargo da Assessoria de Obras e Projetos da Pasta, prejudicou a realização dessa metas, no entanto, tais metas deverão ser cumpridas, sem ônus adicional ao contrato de gestão, tão logo o prédio seja restaurado e a documentação arquivística retorne definitivamente às instalações originais.

METAS CONDICIONADAS
2012

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do contrato de gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM
32	Auditório Aquisição de equipamentos e mobiliários	Entrega de relatório descritivo da aquisição realizada e implantada.	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
33	Projeto de Teatro Aberto Elaborar projeto de teatro integrado ao jardim.	Entrega do projeto executivo.	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
34	Projeto do Bistrô Elaborar e implantar projeto do bistrô	Entrega do projeto executivo e implantação.	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
35	Produção da museografia/expografia/comunicação visual e sinalização	Entrega de relatório descritivo semestral	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
36	Elaboração de pré-projeto educativo específico para a Nova Exposição de Longa Duração	Entrega de relatório	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado OS/UPPM
37	Desenvolver escopo do material pedagógico a ser disponibilizado no site (professores e estudantes).	Apresentação do escopo	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
38	Elaborar projeto de ampliação da acessibilidade expositiva para pessoas com deficiência e para estrangeiros (audioguia)	Apresentação do projeto preliminar de acessibilidade expositiva	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
39	Capacitar equipe da área educativa e demais áreas técnicas e administrativas	Capacitações realizadas	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
40	Higienizar/restaurar acervo museológico para nova exposição de longa duração.	120 peças da exposição de longa duração e 30 peças da reserva técnica por trimestre.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	150	
			4º Trim.	150	
			ANUAL	300	
			ICM %	100%	
41	Higienizar o acervo bibliográfico.	Acervo higienizado: 10 obras por trimestre.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	10	
			4º Trim.	10	
			ANUAL	20	
			ICM %	100%	

Avaliação da Unidade Gestora sobre as metas Condicionadas:

Esta Unidade Gestora informa neste trimestre não foram realizadas metas condicionadas.

V - Análise dos anexos técnicos e administrativos encaminhados

Anexos Técnicos	Observações
01 – Relatório de acompanhamento das obras (pág. 23).	Anexo satisfatório
02 - Relatório de Acompanhamento Periódico das Condições de Guarda do Acervo (pág. 24).	Anexo regular
03 - Relatório de inventário do acervo museológico (pág. 27).	Anexo regular
04 – Inventário do acervo bibliográfico (pág. 28).	Anexo regular



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

05 – Relatório descritivo do projeto de digitalização e microfilmagem do acervo (pág. 34).	Anexo satisfatório
06 – Email do Sr. Lauro Ávila Pereira – Diretor do departamento de preservação e difusão do Arquivo Público do estado de São Paulo (pág. 57).	Anexo regular
07 – Projeto de História Oral (pág.59).	Anexo regular
08 – Relatório de atualização e revisão de dados e imagens no Banco da SEC-SP (pág.83).	Anexo regular
09 – Relatório descritivo sobre as diretrizes a serem seguidas para classificação dos itens do acervo que possuam restrição de direitos para seu acesso e uso (pág. 85).	Anexo regular
10 – Projeto de Publicação da Obra “Gestão e Documentação de acervos” (pág.88).	Anexo regular
11 – Relatório da exposição itinerante (pág.90).	Anexo satisfatório
12 -. Relatório de oficina de capacitação realizada (pág.94).	Anexo satisfatório
13 - Relatório de visita técnica (pág.98).	Anexo regular
14 - Relatório de levantamento de acervos históricos - Programa de Municipalização (pág.104).	Anexo satisfatório
15 - Projeto para atualização e complementação de dados – Cadastro Estadual de Museus de SP (pág.115).	Anexo regular
16 - Relatório Trimestral de atualização do site Museu da Imigração (pág. 122).	Anexo regular
17 - Relatório Trimestral de monitoramento do número de acesso ao site (pág. 126).	Anexo regular
18 - Boletim eletrônico bimestral – setembro e outubro / novembro e dezembro (pág. 131).	Anexo regular



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Anexos Administrativos	Observações
19 - Relatório de gastos com utilidades públicas	Anexo satisfatório (pág.143).
20 - Relatório de índices	Anexo satisfatório (pág. 145).
21 - Relação Anexo IV	Anexo satisfatório (pág. 147).
22 - Relatório Quadrimestral de receitas e despesas	Anexo satisfatório (pág. 192).
23 – E-mail sobre as metas 27, 29 e 30	Anexo regular (pág. 194)
24 – Comprovante de Inscrição e situação cadastral – CNPJ.	Anexo em regularidade (pág. 199)
25 – Certidão de regularidade do FGTS – CRF.	Anexo em regularidade (pág. 201)
26 – Certidão negativa de débito – INSS.	Anexo em regularidade (pág. 203)
27 – Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União.	Anexo em regularidade (pág. 205)
28 – Certidão negativa da Fazenda estadual.	Anexo em regularidade (pág. 207)
29 – Certidão negativa de tributos mobiliários.	Anexo em regularidade (pág. 209)
30 – Declaração assinada pelo diretor executivo.	Anexo em regularidade (pág.212)
31 – Quadro de força de trabalho sintético.	Anexo em regularidade (pág.214)
32 – Quadro de força de trabalho detalhado	Anexo em regularidade (pág.216)

V - Análise dos documentos econômico-financeiros apresentados

Documento	Entregue: Sim / Não
01 – Índice de liquidez (AC/PC)	Sim. Págs. 146 e 220
02 – Receitas Totais / Despesas Totais.	Sim. Págs. 22 e 193
03 – Despesa com pessoal área-meio/ Despesa com pessoal área-fim.	Sim. Pág. 22 e 217
04 – Demonstrativo de despesa com funcionários (todos os funcionários, incluindo diretoria).	Sim. Pág. 22 e 217
05 – Demonstrativo de despesa com Diretoria (salário + encargos + outras formas de remuneração).	Sim. Pág. 22 , 215 e 217
05 – Declaração assinada pelo diretor executivo e contador sobre os indicadores demonstrados.	Sim. Pág. 213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

06 – Balanço Patrimonial encerrado no final do período e Balancete do período.	Sim. Pág. 220
07 – Fluxo de caixa.	Sim. Pág. 223
08 – Demonstrativo de resultados do exercício.	Sim. Pág. 22

Os documentos anexados possibilitaram a constatação dos dados apontados no relatório em questão, cabendo à Organização Social a responsabilidade pela regularidade e autenticidade das informações prestadas.

Relatório das visitas técnicas, visitas virtuais e reuniões realizadas no 4º trimestre de 2012

VISITAS TÉCNICAS

Local: Museu da Imigração

Data: 10/10/2012

Participantes SEC: Claudinéli M. Ramos (Coordenadora UPPM), Roberta Martins (ATC-UPPM), Geison de Oliveira Zatti (AOP)

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Marcela Rezek (Coordenadora Técnica)

Principais Pontos Observados: Visita Técnica às obras de restauro e requalificação dos edifícios que compõem o Museu da Imigração

Local: Museu da Imigração

Data: 01/11/2012

Participantes SEC: Geison de Oliveira Zatti (AOP)

Participantes OS: Gerson Moura Duarte- Professor Dr. do Curso de Arquitetura e Urbanismo e grupo de alunos

Principais Pontos Observados: Visita técnica da Universidade Nove de Julho (UNINOVE) às obras de restauro e requalificação dos edifícios que compõem o Museu da Imigração.

Local: Museu da Imigração

Data: 27/11/2012

Participantes SEC: Juliana Monteiro (ATC), Míriam M. Nakamura (técnica GPPM)

Participantes OS: Mariana Martins (Pesquisadora), Luciane Santesso, Vivian Bortolotti

Principais Pontos Observados: Visita técnica para verificar organização da documentação do acervo

VISITAS VIRTUAIS

Site: www.memorialdoimigrante.org.br/ ou

Data: 22/11/2012

Horário: 15h00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

www.museudaimigracao.org.br

Principais pontos observados: Exposição virtual SP 1932: 80 anos do Movimento Constitucionalista

REUNIÕES DE TRABALHO

Reunião: específica com a OS comitê de Acervo ampliada

Local: Museu da Imigração Data: 05/10/2012

Participantes SEC: Juliana Monteiro (ATC), Míriam M. Nakamura (GPPM)

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Marilúcia Bottallo (FAL), Gabriel Moore (Pinacoteca)

Pauta: Atividades com o CIDOC/ICOM

Reunião: específica com a OS comitê de Acervo ampliada

Local: UPPM- SEC Data: 10/10/2012

Participantes SEC: Juliana Monteiro (UPPM), João Fressa (CTIC)

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Mariana Esteves (MI)

Pauta: Reunião Desenvolvimento Portal SP História em Rede

Reunião: específica com a OS comitê de Acervo ampliada

Local: SEC-UPPM Data: 11/10/2012

Participantes SEC: Juliana Monteiro (ATC), Maria Helena Carneiro (estagiária)

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Mariana Esteves (MI), Cristina Barbanti, Maria de Fátima Tálamo

Pauta: Reunião novos encaminhamentos ao GGI-Grupo de Gestão da Informação

Reunião: específica com a OS comitê de Acervo ampliada

Local: Auditório Estação Pinacoteca Data: 11/10/2012

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo), Mariana Esteves (MI), Thiago Santos (Coordenador Administrativo), Caroline Nóbrega

Pauta: Reunião sobre a 18ª Festa do Imigrante

Reunião: específica com a OS comitê de Acervo ampliada

Local: Auditório Estação Pinacoteca Data: 27/12/2012



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Participantes SEC: Claudinéli Moreira Ramos (Coordenadora da UPPM), Juliana Monteiro (ATC), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Renata Motta (Diretora SISEM), Míriam M. Nakamura (GPPM) e equipe da UPPM

Participantes OS: Mariana Martins (Pesquisadora), Luciane Santesso, Vivian Bortolotti, Renata Cotrim, Thais Klarge, Cristina Barbanti, Maria de Fátima Tálamo

Pauta: Apresentação do diagnóstico realizado pelo Grupo de Estudos sobre Indicadores do Comitê de Política de Acervo e do diagnóstico criado a partir da análise das informações inseridas pelos Equipamentos Culturais no Banco de dados da SEC

Reunião: () específica com a OS (X) comitê de Acervo () ampliada

Local: Auditório Estação Pinacoteca

Data: 11/12/2012

Participantes SEC: Claudinéli Moreira Ramos (Coordenadora da UPPM), Juliana Monteiro (ATC), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Renata Motta (Diretora SISEM), Míriam M. Nakamura (GPPM) e equipe da UPPM

Participantes OS: Mariana Martins (Pesquisadora), Luciane Santesso, Vivian Bortolotti, Renata Cotrim, Thais Klarge, Cristina Barbanti, Maria de Fátima Tálamo

Pauta: Apresentação do diagnóstico realizado pelo Grupo de Estudos sobre Indicadores do Comitê de Política de Acervo e do diagnóstico criado a partir da análise das informações inseridas pelos Equipamentos Culturais no Banco de dados da SEC

Reunião: () específica com a OS () comitê de (X) ampliada

Local: Auditório SEC

Data: 13/12/2012

Participantes SEC: Marcelo Araujo (Secretário), Claudinéli Moreira Ramos (Coordenadora da UPPM), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Renata Motta (Diretora SISEM), Míriam M. Nakamura (GPPM) e equipe da UPPM

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo), Thiago Santos (Coordenador Administrativo), Marcela Rezek (Coordenadora Técnica), membros da equipe da Fundação Roberto Marinho e da Accenture e demais diretores Executivos das Organizações Sociais de Cultura

Pauta: Apresentação do Estudo sobre Gestão de Museus, desenvolvido pela empresa Accenture e pela Fundação Roberto Marinho, com a colaboração do IBRAM.

Reunião: () específica com a OS () comitê de Acervo (X) ampliada

Local: Auditório SEC

Data: 20/12/2012



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Participantes SEC: Marcelo Araujo (Secretário), Claudinéli Moreira Ramos (Coordenadora da UPPM), Cristiane Batista (Diretora GPPM), Renata Motta (Diretora SISEM), Míriam M. Nakamura (GPPM) e equipe da UPPM

Participantes OS: Marília Bonas (Diretora Executiva), Rogério Marquez (Diretor Administrativo), Marcela Rezek (Coordenadora Técnica)

Pauta: Estudo de Indicadores de Museus da SEC para 2013 e Entrega do Cronograma 2013

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O presente parecer técnico foi elaborado com base no Decreto nº 50.941, artigo 96, qual se define que a atribuição das Unidades de atividades culturais, responsáveis por administrar os contratos de gestão com Organizações Sociais, é de "elaborar relatórios técnico-financeiros e qualitativos, relativos a cada um dos equipamentos culturais vinculados ao departamento sobre o cumprimento das metas para subsidiar as atividades de monitoramento e avaliação dos contratos de gestão dos órgãos competentes da Secretaria da Cultura". A Unidade Gestora tem como foco de análise o acompanhamento e fiscalização do desenvolvimento das atividades preconizadas no plano de trabalho e é composta pela seguinte equipe:

Míriam M. Nakamura / Executivo Público- técnica responsável pelo acompanhamento da OS

Cristiane Batista /Diretora do GPPM

Roberta Martins Silva / Assistente Técnico de Coordenação – responsável pelo comitê de infraestrutura (edificações)

Juliana Monteiro/ Assistente Técnico de Coordenador – responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Jorge Uchiyama – Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da SEC

Renata Vieira da Motta/ Diretora Técnica - Responsável pelo SISEM

UPPM, 28 de fevereiro de 2013.


Míriam Mayumi Nakamura
Executivo Público



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO DA COORDENAÇÃO

O relatório do 4º trimestre de 2012, apresentado pela Associação dos Amigos do Museu do Café para gerenciamento do Memorial do Imigrante/Museu da Imigração, foi entregue à UPPM e à Comissão de Avaliação na data de 01 de fevereiro de 2013, com atraso de 01 dia em relação ao prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação. Ele foi analisado pela equipe técnica da UPPM tomando por base o plano de trabalho contido no Contrato de Gestão 006/2012, que teve início em 01 de agosto de 2012.

Com o museu ainda fechado para obras de restauro e requalificação, a cargo da Assessoria de Obras e Projetos da Pasta, destaca-se o empenho da equipe técnica da Organização Social, para garantir a continuidade das ações iniciadas no contrato de gestão anterior.

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade neste trimestre, além das visitas técnicas, reuniões ampliadas e reuniões específicas com a Organização Social, (detalhadas no item "Relatório das visitas e reuniões do trimestre"), foram realizadas várias reuniões destinadas ao contínuo aperfeiçoamento do modo de gestão em parceria com OS's, foco esse constante da Unidade e da Secretaria de Estado da Cultura. Dentre elas podemos citar a apresentação do Estudo sobre Gestão de Museus, desenvolvido pela empresa Accenture e pela Fundação Roberto Marinho com a colaboração do IBRAM e a última reunião ampliada que deu início aos estudos de indicadores de qualidade para os museus da Secretaria.

Assim, dentro das competências técnicas e atribuições legais desta Unidade Gestora, e conforme as atividades realizadas pela Organização Social, acompanhadas e verificadas no decorrer do trimestre e analisadas por esta UGE, é possível afirmar que o plano de trabalho do Museu da Imigração, referente ao 4º trimestre de 2012 do contrato de gestão em vigor, foi executado de maneira regular, sendo resguardados os princípios da economicidade e qualidade que nortearam as ações da Organização Social e, considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as metas previstas para este trimestre foram cumpridas e as não cumpridas foram devidamente justificadas e aceitas, de maneira que esta Unidade Gestora aprova, com algumas ressalvas, o relatório do 4º trimestre de 2012, que mostrou apresentação e resultados regulares.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Do total de 31 metas, 24 foram devidamente cumpridas, o que equivale a 77,5% do plano de trabalho. Cabe aqui mencionar que das 7 metas não cumpridas, 03 delas (metas da CADA 27, 29 e 30) restaram prejudicadas em função do novo atraso das obras e poderão ser cumpridas após entrega do prédio e retorno da documentação que está armazenada em depósito externo temporário. 3 metas (metas 4, 8 e 9) sofreram atrasos justificados e deverão ser cumpridas até o 2º trimestre de 2013. A única meta sem previsão de conclusão é a meta 03 (Digitalização em parceria com APESP). A Unidade Gestora fará reunião de trabalho para acompanhamento desta meta com o intuito de verificar a real capacidade do parceiro APESP cumprir esta meta em 2013. Todas as metas deverão ser cumpridas em 2013, sem aporte adicional de recursos financeiros do contrato de gestão, ou os recursos previstos em 2012 para sua realização deverão ser restituídos à Secretaria de Estado da Cultura, ou redirecionados a critério da Administração.

Importante também ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual, procedimentos da Organização Social e prestação de contas.

Propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

UPPM, 08 de março de 2013.



Claudinéli Moreira Ramos
Coordenadora da UPPM